

Перечень документов предоставляемых Предприятием

В связи с проведение ООО «Международный Центр стандартизации и сертификации «Халяль» (или филиалом органа по сертификации) внутренней процедуры проверки своих будущих контрагентов, просим Вас предоставить в распоряжение ООО «МЦСиС «Халяль» (или филиала органа по сертификации) копии нижеследующих документов:

1. Российские организации:

Каждая страница нижеследующих документов должна быть заверена круглой официальной печатью Вашей организации, с датой заверения и подписью Руководителя (Генеральный директор, директор и т.д.) или лица, уполномоченного действовать от имени Вашей организации на основании доверенности. В последнем случае к нижеследующим документам необходимо приложить оригинал доверенности на уполномоченное лицо.

- 1.1. Учредительные документы (устав в текущей редакции со всеми изменениями);
- 1.2. Свидетельство о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 1.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах Российской Федерации в качестве налогоплательщика;
- 1.4. Решение органа управления о назначении Руководителя (протокол или решение в зависимости от органа управления, принявшего данное решение);
- 1.5. Приказ Руководителя о назначении Главного Бухгалтера;
- 1.6. Доверенности на всех представителей Вашей организации, которые будут подписывать договор с ООО «МЦСиС «Халяль» (или филиалом органа по сертификации) и иные документы к этому договору;
- 1.7. Банковские реквизиты (включая полное наименование банка, его адрес, номер расчетного счета, номер корреспондентского счета и БИК), а в случае если расчеты по договору с ООО «МЦСиС «Халяль» (или филиалом органа по сертификации) будут производиться с использованием счетов Вашей организации в разных банках, просьба предоставить банковские реквизиты в отношении всех таких счетов;
- 1.8. Фактический адрес Вашей организации для направления уведомлений по договору с ООО «МЦСиС «Халяль» (или филиалом органа по сертификации) (в случае, если он отличается от юридического адреса);
- 1.9. Бухгалтерский баланс за последний отчетный период с отметкой налоговых органов Российской Федерации о его принятии, а в случае подачи бухгалтерской отчетности в электронном виде также протокол, подтверждающий передачу бухгалтерской отчетности налоговым органом;

1.10. Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за последний отчетный период с отметкой налоговых органов Российской Федерации о ее принятии;

В случае, если Ваша организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость в связи с применением единого налога на вмененный доход на основании главы 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации «Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности», просьба предоставить вместо налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость налоговую декларацию по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016) за последний отчетный период с отметкой налоговых органов Российской Федерации о ее принятии.

В случае, если Ваша организация применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации, вместо документов, в указанных выше пунктах 1.9 и 1.10, просьба предоставить налоговую декларацию в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017) за последний отчетный период с отметкой налоговых органов Российской Федерации о ее принятии.

2. Российские индивидуальные предприниматели (ИП):

Каждая страница нижеследующих документов должна быть заверена круглой официальной печатью ИП, с датой заверения и подписью ИП или лица, уполномоченного действовать от имени ИП на основании доверенности. В последнем случае к нижеследующим документам необходимо приложить оригинал доверенности на уполномоченное лицо.

- 2.1. Свидетельство о внесении физического лица в Единый государственный реестр ИП;
- 2.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах Российской Федерации в качестве налогоплательщика;
- 2.3. Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц за последний отчетный период с отметкой налоговых органов Российской Федерации о ее принятии;
- 2.4. Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за последний отчетный период с отметкой налоговых органов Российской Федерации о ее принятии;
- 2.5. Страницы паспорта ИП, содержащие информацию о физическом лице, серии и номере паспорта, органе, его выдавшем, дате выдачи, о регистрации (прописке) ИП;

- 2.6. Доверенности на всех представителей ИП, которые будут подписывать договор с ООО «МЦСиС «Халяль» (или филиалом органа по сертификации) и иные документы к этому договору;
- 2.7. Банковские реквизиты (включая полное наименование банка, его адрес, номер расчетного счета, номер корреспондентского счета и БИК), а в случае если расчеты по договору с ООО «МЦСиС «Халяль» будут производиться с использованием счетов Вашей организации в разных банках, просьба предоставить банковские реквизиты в отношении всех таких счетов.

В случае, если Ваша организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость в связи с применением единого налога на вмененный доход на основании главы 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации «Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности», просьба предоставить вместо налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость налоговую декларацию по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016) за последний отчетный период с отметкой налоговых органов Российской Федерации о ее принятии.

В случае, если Ваша организация применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации, вместо документов, в указанных выше пунктах 2.3. и 2.4., просьба предоставить налоговую декларацию в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017) за последний отчетный период с отметкой налоговых органов Российской Федерации о ее принятии.

3. Дополнительные документы.

Документы кандидатов на должности экспертов стандарта «Халяль» (в случае производства забоя животных или птицы).

- 3.1. Копия паспорта (стр.2,3,4);
- 3.2. Копия приказа о приеме на работу на предприятие.